

Secrétaire

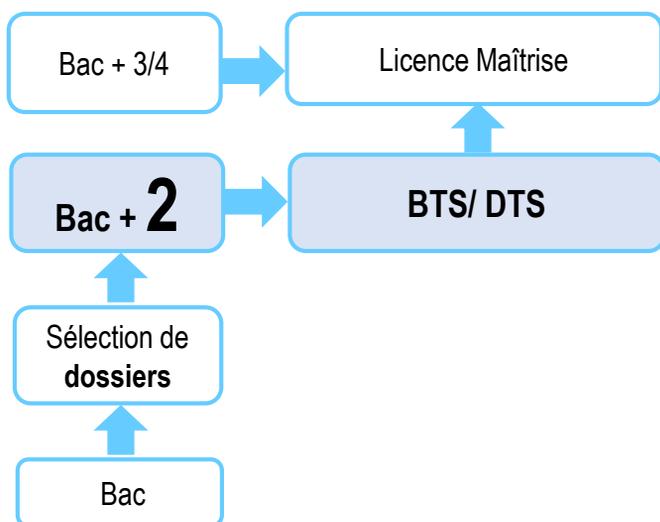


Portrait de Mme Arisoa Vololona, Secrétaire au programme CERES, Fianarantsoa

«Le métier de secrétaire est un métier qui demande beaucoup de compétences: il faut avoir de bonnes connaissances informatiques et de bonnes capacités de communication. Je travaille au sein de l'équipe administrative et financière, mais je suis en permanence en relation avec les différents services de l'entreprise. Il faut être capable de répondre aux demandes de chacun dans des brefs délais. Mon métier consiste à faciliter le travail des autres; il faut être à la fois discrète et présente pour chacun. C'est un métier varié et dynamique, que j'aime beaucoup ».

Exemple de parcours

D'autres parcours sont possibles



Formation

Matières enseignées: saisie informatique, comptabilité, droit, secrétariat, bureautique, comptabilité & gestion

Maîtrise des langues: malgache, français, anglais
La maîtrise d'autres langues peuvent faire la différence lors de l'embauche

Accès

Baccalauréat général série S ou technologique (gestion)

Différents niveaux d'accès: bac, bac +2/3/4... Les profils les plus recherchés sont les diplômés de droit et de gestion, soit la filière DEGS pour la faculté

Compétences

Saisie informatique, droit, gestion
Etre polyvalent et réactif, bonnes capacités de communication orale et écrite, souplesse

Aspects positifs

Travail polyvalent et dynamique, formation tout au long de la carrière

Contraintes

La charge de travail varie beaucoup d'une période à l'autre, dépend du travail des autres

Insertion professionnelle

Bonne insertion professionnelle, nombreux emplois
Possibilités de devenir assistante de direction
Travail en divers milieux professionnels: entreprises publiques et privées, administration, hôpitaux, ONG

Etablissements supérieurs habilités système LMD, MESupReS

ECAT TARATRA (Ecole de Comptabilité et d'Administration Taratra), Fianarantsoa

ASJA (Athenee Saint Joseph Antsirabe), Antsirabe

ESSVA (Ecole Supérieure Spécialisée du Vakinakaratra), Antsirabe

www.univ-asja.net

www.essva.org