



REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA  
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana



## PLANTEUR ET PREPARATEUR DE CANNELLE (PPC)



Référentiel d'Évaluation (Certification)

décembre 2016

## TABLE DES MATIÈRES

INFORMATIONS GÉNÉRALES CONCERNANT LE RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION.....	4
DÉFINITIONS.....	6
PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DES MODALITÉS D'ÉVALUATION : DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE ET FICHE D'ÉVALUATION .....	6
COMPÉTENCE 1 : Se situer au regard du métier .....	9
COMPÉTENCE 2 : Prévenir les risques environnementaux et accidents en milieu de travail.....	12
COMPÉTENCE 3 : Communiquer en français fonctionnel de base .....	16
COMPÉTENCE 4 : Gérer l'outillage, matériel et équipement .....	20
COMPÉTENCE 5 : Effectuer de la statistique de production .....	22
COMPÉTENCE 6 : Gérer son temps et les priorités .....	25
COMPÉTENCE 7 : Interagir dans des situations professionnelles variées .....	29
COMPÉTENCE 8 : Produire de jeunes plants de cannellier .....	33
COMPÉTENCE 9 : Aménager le champ de production de cannellier .....	36
COMPÉTENCE 10 : Appliquer la méthode de plantation .....	39
COMPÉTENCE 11 : Mettre en œuvre le contrôle et l'entretien périodique .....	41
COMPÉTENCE 12 : Procéder à la récolte et aux différents triages .....	43
COMPÉTENCE 13 : Effectuer la préparation de cannelle en tuyau .....	46
COMPÉTENCE 14 : Procéder au conditionnement du produit .....	48
COMPÉTENCE 15 : Respecter les formalités administrative et commerciale .....	50
COMPÉTENCE 16 : Appliquer une démarche de vente .....	53
COMPÉTENCE 17 : S'initier à la création et à la gestion d'une PME .....	56
COMPÉTENCE 18 : S'intégrer dans le milieu du travail (stage) .....	61

Référentiel d'Evaluation (Certification)

## INFORMATIONS GÉNÉRALES CONCERNANT LE RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION

En formation professionnelle, la fonction évaluation repose sur quelques concepts ; elle présente certaines caractéristiques et se déploie en prenant appui sur des valeurs et des orientations de base. Tous ces éléments constituent un cadre de référence à partir duquel l'évaluation des apprentissages est structurée et mise en œuvre. Souvent, l'on ne perçoit ou ne retient de la notion d'évaluation des apprentissages que l'aspect qui consiste à porter un jugement sur la maîtrise des compétences et sur la performance des apprenants qui souhaitent obtenir une certification ou un diplôme. Cette perception conduit à occulter la place que devrait occuper l'évaluation au sein du processus de formation et d'apprentissage.

Toute la pédagogie de la réussite sur laquelle repose l'APC nécessite une étroite association entre formation, apprentissage et évaluation. L'évaluation doit non seulement être intégrée aux différentes phases d'acquisition des compétences, mais elle doit également constituer l'un des piliers de la démarche d'apprentissage de l'apprenant. L'acquisition d'une compétence ne peut se faire sans que l'apprenant ait développé sa capacité de juger des résultats atteints et de la performance réalisée. Cet aspect de l'évaluation est appelé « **évaluation formative** » et elle n'est pas prise en compte dans le référentiel d'évaluation.

Le volet le plus connu de l'évaluation des apprentissages est sans contredit **l'évaluation sommative ou de sanction**. Ce sont les résultats de cette évaluation qui sont colligés dans le référentiel d'évaluation et qui figureront ultérieurement dans les communications de résultats et les documents officiels. Bien que l'évaluation formative ne peut être utilisée pour attester officiellement de la compétence d'un apprenant, l'épreuve décrite dans le référentiel (ou certaines de ses composantes) peut être valorisée pour guider l'enseignant dans la mise en œuvre des activités d'évaluation formative.

**L'évaluation de sanction** doit être faite de manière rigoureuse. Elle doit porter sur toutes les compétences d'un métier et proposer des situations suffisamment complexes qui permettent d'évaluer les différentes composantes d'une compétence (savoir, savoir-faire et savoir-être).

Le référentiel d'évaluation repose sur les compétences contenues dans le référentiel de formation. Il est un guide proposant des orientations en matière d'évaluation des compétences. Une certaine latitude est ainsi laissée aux établissements de formation afin qu'ils puissent prendre en considération le profil de chaque cohorte et le contexte de formation qui prévaut dans leur milieu.

En conséquence, le référentiel d'évaluation présente une description de l'épreuve et une fiche d'évaluation pour chacune des compétences. Ces éléments sont soit prescriptifs ou d'application obligatoire, selon leur importance dans le référentiel de formation. Les consignes et précisions au regard des modalités de l'évaluation sont présentées dans le référentiel afin de guider les établissements dans sa mise en œuvre.

La vision de l'équipe de production est de valoriser l'évaluation en situation réelle ou dans le cadre de la mise en situation en s'inspirant du contexte du milieu du travail. En mettant en œuvre sur l'évaluation pratique, l'équipe de production veut démontrer l'importance qu'elle accorde à l'APC qui soutient une participation active de l'apprenant dans le cadre de la formation, mais aussi de l'évaluation de ses apprentissages. La stratégie aussi adoptée par l'équipe de production est de valoriser l'évaluation des compétences générales par le biais des compétences particulières. Le choix par le formateur d'activités d'évaluation qui sont multidimensionnelles est aussi favorisé afin que les compétences puissent être évaluées sous des aspects diversifiés, mais complémentaires.

L'équipe de production a retenu les quatre principes suivants dans la construction du référentiel :

### **1. Choix des objets d'évaluation**

Le choix des objets d'évaluation se fait en considérant l'objectif opérationnel associé à une compétence (le comportement attendu) et en tenant compte de l'ensemble des objectifs opérationnels d'un programme d'études. En se référant au comportement attendu identifié dans le référentiel de formation, on retient, pour chaque compétence, un échantillon significatif et représentatif d'éléments à évaluer. On assure ainsi une représentativité des éléments retenus pour l'évaluation de sanction.

### **2. Choix de stratégies d'évaluation**

Les caractéristiques du comportement attendu ainsi que les contraintes liées à l'évaluation influent le choix de la stratégie d'évaluation (évaluation d'un produit/résultat ou d'un processus). Il s'agit donc de proposer la stratégie ou les stratégies d'évaluation la plus ou les plus adapté/es et susceptibles de évaluation objective.

### **3. Élaboration des indicateurs et des critères d'évaluation**

Pour chacun des objets d'évaluation, on propose des indicateurs et des critères d'évaluation. Leur nombre est variable et leur formulation dépend de la stratégie d'évaluation retenue.

Les indicateurs et les critères d'évaluation sont définis en tenant compte du comportement attendu, et plus particulièrement, des critères généraux et particuliers de performance (ou de participation).

Les indicateurs présentent chacun un aspect à évaluer ou précisent sous quel angle on compte évaluer un élément de la compétence. Ces indicateurs sont suivis des critères qui décrivent de façon plus précise les exigences de performance. Les critères sont utilisés pour juger si la performance évaluée est satisfaisante.

#### 4. Détermination des pondérations

Pour chacun des indicateurs d'évaluation, il s'agit d'attribuer une valeur numérique qui précise son importance relative dans la mesure globale de la performance, pour un objet d'évaluation donné. On attribue également une pondération à chacun des critères d'évaluation. Ceci permet de faire ressortir l'importance relative des indicateurs et des critères d'évaluation associés à un objet d'évaluation.

## DÉFINITIONS

- **Critères d'évaluation:** Ce sont les aspects précis sur lesquels l'évaluation de la maîtrise de la compétence repose.
- **Évaluation des apprentissages:** Processus qui conduit à porter un jugement sur les apprentissages, à partir de données recueillies, analysées et interprétées en vue de décisions pédagogiques et administratives.
- **Indicateur :** présente l'aspect ou l'angle sous lequel les éléments de la compétence sont évalués.

## PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DES MODALITÉS D'ÉVALUATION : DESCRIPTION DE L'ÉPREUVE ET FICHE D'ÉVALUATION

Dans le but de soutenir les établissements de formation à gérer l'évaluation des compétences des apprenants, sont ici présentées une description de l'épreuve et une fiche d'évaluation. Il est important de préciser que les modalités de l'épreuve ou sa nature même sont des suggestions soumises par l'équipe de production. Elles reposent sur le contenu du référentiel de formation. En contrepartie, la philosophie par laquelle sont déterminés les critères d'évaluation se doit d'être respectée, puisqu'elle s'inspire directement des critères de performance identifiés par les professionnels du métier lors de l'AST. En conséquence, les critères d'évaluation doivent permettre l'évaluation de la compétence dans sa globalité.

### a) Description d'épreuve

L'équipe de production propose une description de l'épreuve répondant aux exigences des critères d'évaluation de sanction et tenant compte des conditions d'évaluation prescrites au programme. L'objectif du référentiel est d'uniformiser le niveau de complexité de l'épreuve entre les établissements d'enseignement et ainsi de fournir l'encadrement nécessaire.

La description de l'épreuve présente :

- des directives et renseignements généraux : compétence évaluée, comportement observé, suggestion de la durée, nombre de candidates et candidats pouvant être évalués en même temps, etc.;
- le déroulement de l'épreuve : caractéristiques de la tâche ou des activités à effectuer par l'apprenant, les conditions de réalisation, suggestions de tâches en fonction des stratégies d'évaluation, etc.;
- une description du matériel nécessaire et de l'environnement de l'évaluation afin d'orienter l'établissement de formation;
- des consignes particulières : restrictions, moments d'observation, importance de certains éléments, priorisation, etc.

#### **b) Fiche d'évaluation**

La fiche d'évaluation est un outil d'encadrement pour soutenir l'observation et assurer que les responsables de l'évaluation adoptent une observation homogène quel que soit l'établissement de formation. Cet outil est donc directement utilisé par le formateur et lui est utile au moment où il évalue la performance d'un apprenant. La fiche permet donc d'uniformiser les observations et soutient l'objectivité de la décision de reconnaître la réussite d'une compétence.

La fiche d'évaluation présente les informations suivantes :

- des données générales : titre du programme, titre du module, nom de l'apprenant, nom du formateur, etc.;
- les indicateurs et les critères retenus pour l'évaluation de sanction;
- des éléments d'observation qui précisent davantage les observations associées à un critère d'évaluation;
- la pondération de chaque élément;
- des tolérances qui s'appliquent à un critère et qui font en sorte que l'apprenant ne soit pas pénalisé;
- des espaces qui facilitent la consignation des résultats ou sa justification par le formateur au regard des éléments d'observation;
- une approche dichotomique;
- un seuil de réussite soutenant le verdict de SUCCÈS ou D'ÉCHEC;
- une règle de verdict en fonction des besoins;
- toutes autres informations permettant de cadrer l'évaluation et d'éliminer la subjectivité du formateur, tout en maintenant la flexibilité nécessaire pour que l'évaluation puisse être réalisée dans divers établissements de formation.

### c) Synthèse d'évaluation

Cinq blocs des compétences doivent être évalués en tenant compte les fiches d'évaluation pour les compétences y afférentes. Le verdict de SUCCES définitif d'évaluation doit satisfaire aux exigences de l'ensemble de cinq blocs des compétences et du stage réalisé en milieu de travail.

<b>Fonction / Blocs des compétences</b>	<b>Compétences</b>	<b>Evaluation</b>
<b>PRODUCTION</b>	C8 : Produire de jeunes plants de cannellier C9 : Aménager le champ de production de cannellier C10 : Appliquer la méthode de plantation C11 : Mettre en œuvre le contrôle et l'entretien périodique	Evaluation sommative
<b>PREPARATION ET CONDITIONNEMENT</b>	C12 : Procéder à la récolte et aux différents triages C13 : Effectuer la préparation de cannelle en tuyau C14 : Procéder au conditionnement du produit	Evaluation sommative
<b>GESTION D'EXPLOITATION</b>	C4 : Gérer l'outillage, matériel et équipement C5 : Effectuer de la statistique de production C6 : Gérer son temps et les priorités C17 : S'initier à la création et à la gestion d'une PME	Evaluation sommative
<b>COMMUNICATION</b>	C1 : Se situer au regard du métier C2 : Prévenir les risques environnementaux et accidents en milieu de travail C3 : Communiquer en français fonctionnel de base C7 : Interagir dans des situations professionnelles variées	Evaluation sommative
<b>COMMERCIALISATION</b>	C15 : Respecter les formalités administrative et commerciale C16 : Appliquer une démarche de vente	Evaluation sommative

## COMPÉTENCE 1 : Se situer au regard du métier

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 1 :</b>	Orientation au métier	<b>CODE : PPC-C1</b>
<b>DURÉE MODULE:</b>	20 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE :</b> 2h sur l'ensemble de la formation
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Développer une compréhension accrue de l'exercice du métier de Planteur et Préparateur de Cannelle (PPC)	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'évaluation a pour but de juger de l'engagement de l'apprenant, mais aussi de sa compétence à se situer au regard de son métier et de sa formation. L'évaluation portera sur les données recueillies, la participation et le respect des consignes de la part de l'apprenant tout au long du module. Un jugement définitif sur la réussite ne devrait pas être porté avant la fin de la durée totale du module.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels :</b> pas de matériels particuliers et spécifiques au métier. Documents et références soumises par le formateur.		
<b>Local :</b> l'épreuve ne nécessite pas une salle spécialisée. Elle peut se dérouler dans la salle de formation ou les espaces alloués au programme de PPC.		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
Étant donné que cette compétence est la première développée au sein du programme de formation, son évaluation devrait reposer sur l'engagement de l'apprenant dans sa formation, ainsi que sa participation active. En conséquence, l'évaluation devrait porter sur l'intégration de trois phases qui sont : l'information sur le métier, l'engagement dans la démarche de formation et l'évaluation de l'orientation professionnelle. Ces trois phases couvrent l'ensemble de la compétence.		
<b>Informations sur le métier et engagement dans la démarche de formation :</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. S'informer sur les caractéristiques du marché du travail dans la filière cannelle : on s'attend à ce que l'apprenant recueille de l'information sur le sujet et s'informe sur les types d'entreprises, les perspectives d'emploi, la rémunération, les possibilités de mobilité professionnelle, les critères d'embauche, etc. L'apprenant choisit 2 sujets/thèmes parmi ceux présentés par le formateur.</li><li>2. S'informer sur la nature et les exigences de l'emploi dans la filière cannelle : on s'attend à ce que l'apprenant recueille de l'information sur le sujet et s'exprime de façon claire et soutenue sur 2 sujets/thèmes parmi ceux présentés par le formateur : sur les tâches, les responsabilités, les critères de performance, les conditions de travail, les règles d'éthique professionnelle, les droits et responsabilités.</li><li>3. Se familiariser avec les habiletés, aptitudes et connaissances nécessaires pour exercer le métier : on s'attend à ce qu'au cours d'une rencontre de groupe l'apprenant participe aux discussions et présente sa perception du métier.</li><li>4. Se renseigner sur les particularités du travail autonome : on s'attend à ce que l'apprenant recueille des informations sur 2 particularités du travail autonome pour le PPC et qu'il puisse présenter celles-ci.</li><li>5. Se familiariser avec les législations liées au travail de planteur et préparateur de cannelle : on s'attend à ce que l'apprenant recueille des informations et participe aux discussions lors de rencontres de groupe.</li></ol>		
<b>Évaluation de l'orientation professionnelle :</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>6. Reconnaître les forces qui faciliteront son travail ainsi que les faiblesses à améliorer : on s'attend que l'apprenant puisse présenter 3 éléments (de façon orale ou écrite) mettant en relation ses aptitudes, ses intérêts et les exigences du métier. Il devrait aussi prendre en compte les caractéristiques du métier dans</li></ol>		

la présentation et démontrer sa compréhension de l'environnement de travail du PPC.

7. Comparer les exigences du métier avec son profil personnel : on s'attend que l'apprenant puisse présenter sa réflexion, en fournissant des explications sur son orientation professionnelle et qu'il participe de façon active dans le partage de sa réflexion. Cette réflexion peut être soumise de façon écrite ou encore de façon verbale lors d'une discussion avec le formateur. L'évaluation de cet élément devrait être réalisée à la fin du module (en fin d'acquisition de la compétence).

### CONSIGNES PARTICULIÈRES

- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants, mais permet de placer ceux-ci dans un contexte d'interrelations avec ses pairs et le formateur. L'évaluation individuelle de cette compétence est importante car elle permet de confirmer l'engagement de la personne et sa motivation au regard du métier ;
- L'évaluation repose sur l'observation en contexte réel d'intervention (recherche, discussions, etc.) ;
- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels et guides en APC ;
- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.

### FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 1 – Se situer au regard du métier**

**Code : PPC-C1**

#### Informations générales

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

#### Résultat

**SUCCÈS**

**ÉCHEC**



### ÉLÉMENTS D'OBSERVATION

#### Jugement

#### INFORMATIONS SUR LE MÉTIER ET ENGAGEMENT

**OUI**

**NON**

##### 1. CARACTÉRISTIQUES MARCHÉ DU TRAVAIL

- 1.1 Recueil de l'information pertinente sur 2 des sujets suivants : types d'entreprise, perspectives d'emploi, rémunération, possibilités de mobilité professionnelle, critères d'embauche, etc.



##### 2. NATURE ET EXIGENCES DE L'EMPLOI

- 2.1 Recueil de l'information pertinente sur 2 des sujets suivants : tâches, responsabilités, critères de performance, conditions de

<p>travail, règles d'éthique professionnelle, droits et responsabilités, etc.</p> <p>2.2 Participation aux discussions : donne son opinion en utilisant un argument</p> <p>3. HABILITÉS, APTITUDES ET CONNAISSANCES</p> <p>3.1 Présente au moins une habileté, une aptitude ou une exigence du métier lors d'une rencontre de groupe</p> <p>3.2 Participation aux discussions : donne son opinion en utilisant un argument pertinent</p> <p>4. PARTICULARITÉS DU TRAVAIL AUTONOME</p> <p>4.1 Collecte de renseignements sur un sujet, qui pourrait être : caractéristiques personnelles de l'entrepreneur, exigences relatives à la carrière de l'entrepreneur, etc.</p> <p>5. LÉGISLATIONS</p> <p>5.1 Participation aux discussions : partage une information reposant sur ses recherches et se fondant sur un argument</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>ÉVALUATION DE L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE</b>		
<p>6. PRÉSENTATION</p> <p>6.1 Présente au moins 3 éléments mettant en relation ses aptitudes, ses intérêts avec certains aspects ou exigences du métier</p> <p>7. RÉFLEXION DE SON ORIENTATION PROFESSIONNELLE</p> <p>7.1 Présente des explications/arguments sur son orientation professionnelle</p> <p>7.2 Participe activement lors d'une discussion ou démontre son engagement dans le cas d'une présentation écrite</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>TOTAL:</b>		<b>/10</b>
<b>Seuil de réussite:</b> 6 des 10 critères d'évaluation dont la satisfaction aux exigences des critères 3.1, 6.1 et 7.1		
<b>Remarques</b>		

## COMPÉTENCE 2 : Prévenir les risques environnementaux et accidents en milieu de travail

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 2 :</b>	Risques environnementaux et sécurité au travail	<b>CODE : PPC-C2</b>
<b>DURÉE MODULE:</b>	25 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures</b>
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Appliquer les mesures de sécurité et préserver l'environnement dans le métier de PPC	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant à prévenir les risques environnementaux et les accidents en milieu de travail. Il s'agit d'une épreuve qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances de base, des connaissances pratiques et une portion de type pratique. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenant en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs apprenants à la fois. Pour ce qui est de l'évaluation des connaissances, elle peut être réalisée avec tous les apprenants en même temps. L'environnement de réalisation de l'épreuve devrait s'inspirer le plus réalistement possible d'une situation en milieu de travail de PPC notamment pour la composante de type pratique. Il est important de noter que cette compétence générale est transversale à plusieurs compétences particulières, en conséquence, la mise en application pourra aussi être évaluée lors de l'évaluation des dites compétences particulières.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<p><b>Matériels :</b> manuels de procédures, EPI et matériels de sécurité adaptés aux besoins de l'évaluation, manuels de référence technique, textes ou articles de lois qui régissent la protection environnementale, documents avec pictogrammes (ou enseignes et panneaux appropriés), outils et matériels nécessaires.</p> <p><b>Local :</b> l'épreuve peut se dérouler dans la salle de formation pour la composante des connaissances et connaissances pratiques et les champs alloués au programme de PPC pour la composante pratique.</p>		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
<p>Cette épreuve pourrait comprendre des étapes permettant l'évaluation des connaissances, des connaissances pratiques et des habiletés pratiques. Pour cette raison, elle se subdivise ainsi</p> <p><b>Composante 1 : Connaissance des normes et mesures (15 minutes)</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse citer 5 points essentiels à son travail et qui sont préconisés par le décret MECIE en matière de protection environnementale. Il pourrait aussi expliquer brièvement les mesures de HSE, en lien avec la législation, et l'utilisation des EPI prescrits.</p> <p><b>Composante 2 : Identification des risques (20 minutes)</b> À partir de 2 scénarios (image : évaluation des connaissances pratiques ou simulation dans les champs : évaluation pratique), l'apprenant devrait identifier pour chaque scénario, deux situations dangereuses ou problématiques et 2 risques d'accidents. Il pourrait aussi identifier des mesures correctives pour assurer une intervention sécuritaire et minimiser les accidents.</p>		

**Composante 3 : Comportement préventif (45 minutes)**

À l'aide de documents avec pictogrammes (d'enseignes ou de panneaux), l'apprenant pourrait démontrer sa connaissance de la signification des signes et pictogrammes associés à la sécurité. Il pourrait lui être proposé une activité d'association, dans laquelle il identifie correctement les pictogrammes qui lui sont présentés.

À l'aide d'un scénario illustrant un accident, l'apprenant pourrait effectuer une procédure d'intervention adéquate et qui démontrerait sa connaissance des gestes/actions appropriés (donc d'une conduite sécuritaire).

**Composante 4 : Actions environnementales préventives (20 minutes)**

En présence de divers déchets et de résidus, l'apprenant pourrait les trier adéquatement dans le secteur agricole. Il devrait expliquer ses choix en faisant le lien avec les risques des résidus/déchets pour l'environnement et la santé.

**Composante 5 : Normes de sécurité agricole (20 minutes)**

En utilisant un équipement agricole, l'apprenant pourrait faire son utilisation sécuritaire. Il devrait alors démontrer son respect des normes de sécurité lors de travail agricole et de préparation de cannelle, dont entre autres la vérification des pictogrammes, le respect des procédures et le choix des EPI.

**CONSIGNES PARTICULIÈRES**

- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants et s'avère importante pour valider le comportement préventif et sécuritaire de l'apprenant avant qu'il entame le développement des compétences particulières au métier (donc présence accrue dans le champ pour les travaux pratiques) ;
- L'évaluation repose sur la mise en situation s'inspirant de la réalité du marché du travail et de l'observation en contexte réel de plantation et de préparation de cannelle ;
- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels et guides en APC ;
- L'apprenant n'a pas le droit aux manuels ni aux notes de cours ;
- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.





**COMPÉTENCE 3 : Communiquer en français fonctionnel de base**

<b>FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE</b>		
<b>TITRE MODULE 3 :</b>	Français de communication professionnelle	<b>CODE : PPC-C3</b>
<b>DURÉE MODULE :</b>	60 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE :</b> 3 heures
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Comprendre et produire un message simple et clair relatif à une situation professionnelle en respectant la courtoisie et le professionnalisme	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant à communiquer en français fonctionnel Oral et Écrit. Il s'agit d'une épreuve qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances de base sur l'usage des terminologies techniques, des connaissances des principes de la rédaction des lettres administratives et des principes pour exposer un point de vue. L'évaluation de la compréhension et l'usage de terminologies techniques et de correspondance administrative pourrait se faire individuellement. Pour ce qui est des exposés et interactions pour le traitement des demandes verbales des utilisateurs, cela peut être réalisée en petit ou en grand groupe dépendamment de la disponibilité du formateur et des ressources disponibles au centre de formation. L'environnement de réalisation de l'épreuve devrait s'inspirer le plus réalistement possible d'une situation en milieu de travail de PPC (utilisation de documents inspirés du marché du travail). Il est important de noter que cette compétence générale est transversale à plusieurs compétences particulières, en conséquence, la mise en application pourrait aussi être évaluée lors de l'évaluation des dites compétences particulières si cela s'avère approprié et pertinent.	
<b>MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS</b>		
<b>Matériels :</b> Polycopies, texte, pictogrammes, documents techniques, brochures publicitaires, notes techniques, etc.		
<b>Local :</b> L'épreuve peut se dérouler dans la salle de formation de PPC.		
<b>DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE</b>		
Cette épreuve pourrait comprendre des étapes permettant l'évaluation des connaissances et de connaissances pratiques, et ce, sur le plan oral ou écrit. Pour cette raison, elle se subdivise ainsi :		
<b>Partie 1 – Compréhension d'un message verbal et traitement de la demande (1 heure 30mn)</b>		
Cette première partie de l'épreuve pourrait porter sur la composante verbale de la compréhension et du traitement approprié d'une courte demande verbale. L'épreuve soumise à l'apprenant pourrait reposer sur 1 scénario dans lequel un client s'adresse à un PPC et lui demande son aide pour comprendre une publicité dans la filière de la cannelle, ainsi que des questions au regard de la terminologie. En conséquence, l'enseignant pourrait lire lentement à 3 reprises la publicité afin que les apprenants puissent identifier les termes techniques, saisir l'essentiel du message et proposer une réponse appropriée. Les composantes 1 et 2 peuvent être réalisées avec l'ensemble des apprenants, alors que la composante 3 demandera une présentation individuelle de l'apprenant avec l'enseignant.		
<b>Composante 1 : Compréhension orale des terminologies techniques de base (15 minutes)</b>		
On s'attend à ce que l'apprenant puisse identifier 8 termes ou expressions techniques pertinents présentés dans le scénario, puisse les noter et les présenter à l'évaluateur.		
<b>Composante 2 : Repérage de l'essentiel d'un message (15 minutes)</b>		
On s'attend à ce que l'apprenant puisse reconnaître le sens général de la requête et des idées essentielles		

## FICHE D'ÉVALUATION

présentées dans celle-ci. Il pourrait expliquer ce qu'il retient de la demande en utilisant un vocabulaire approprié et justifier ses explications.

### **Composante 3 : Traitement de la demande verbale (1 heure)**

On s'attend que l'apprenant utilise les informations recueillies dans les deux premières composantes et qu'il prépare une réponse à proposer à l'évaluateur qui joue alors le rôle de client. Il devrait formuler des réponses et questions appropriées pendant un court échange de 5 minutes, et ce, dans une situation d'interaction verbale.

### **Partie 2 – Compréhension d'un message écrit et rédaction (1 heure 30mn)**

Cette seconde partie de l'épreuve pourrait porter sur la composante écrite, c'est-à-dire la compréhension d'un court texte et le suivi écrit à lui donner. L'épreuve soumise à l'apprenant pourrait reposer sur deux scénarios dans lesquels des documents liés au PPC sont utilisés ou encore dans la mise en scène d'une requête écrite d'un client adressée à un PPC. On s'attend de l'apprenant qu'il puisse lire, comprendre le sens général et proposer une réponse écrite adaptée aux situations présentées

### **Composante 4 : Compréhension du contenu**

Le scénario 1 pourrait reposer sur l'utilisation d'une publicité, une annonce, un prospectus dans lequel l'apprenant devrait distinguer les informations générales des informations particulières concernant la cannelle/l'entreprise et qui lui serait utile pour formuler une réponse appropriée à la requête du client (scénario 2).

Le scénario 2 pourrait reposer sur l'utilisation d'une correspondance formelle ou informelle (écrite), dans lequel une requête est présentée. L'apprenant devrait interpréter le contenu et dégager les éléments importants de réponse (en utilisant les informations présentées dans le scénario 1)

### **Composante 5 : Rédaction**

On s'attend à ce que l'apprenant produise un message de réponse au client de 75-100 mots en respectant les règles de syntaxe et de vocabulaire appropriées, sans oublier l'ordre logique d'idée et de conviction, les principes régissant ce type de correspondance et l'utilisation des informations techniques présentées dans le scénario 1.

## CONSIGNES PARTICULIÈRES

- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants et s'avère importante pour valider le comportement relationnel (communicatif) de l'apprenant avant qu'il entame la composition des compétences particulières au métier (donc présence accrue en salle de formation pour les travaux pratiques orales) ;
- L'évaluation repose sur la mise en situation s'inspirant de la réalité du marché du travail et de l'observation en contexte réel de plantation et de préparation de cannelle ;
- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels et guides en APC ;
- L'apprenant n'a pas le droit aux manuels ni aux notes de cours ni dictionnaire ni appareil mobile genre tablette ;
- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC ;
- Tous documents, s'il y a lieu de s'en munir doivent être placés du côté de la salle où se déroule l'épreuve. Si des brouillons ne sont pas prévus par le formateur, le port de cahier vierge est permis.

**INFORMATIONS GENERALES**

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Etablissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ELEMENT D'OBSERVATION**

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
<b>1. COMPRÉHENSION ORALE DES TERMINOLOGIES TECHNIQUES DE BASE</b> 1.1. Repérage adéquat des termes/expressions techniques dans un message verbal - 8 termes ou expressions techniques correctement identifiés - Pertinence des termes ou expressions techniques repérés Tolérance : néant (nombre des termes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>0 ou 5</b>
1.2 Reconnaissance des termes techniques - Termes techniques bien expliqués - Termes techniques bien appropriés	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 5</b>
<b>2. REPERAGE DE L'ESSENTIEL D'UN MESSAGE</b> 2.1 Reconnaissance du sens général et des idées essentielles - Repérage des termes importants - Interprétation juste de la terminologie française - Interprétation cohérente avec le contexte	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 5</b>
2.2 Explication simple et appropriée - Formulation claire - Vocabulaire approprié	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 5</b>
<b>3. TRAITEMENT DE LA DEMANDE VERBALE</b> 3.1. Formulation acceptable des questions-réponses en interaction - Questions claires et pertinentes - Réponses adaptées à l'interlocuteur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 5</b>
3.2. Communication claire et cohérente de 5 minutes - Durée de l'échange respectée - Vocabulaire pertinent par rapport au sujet traité - Utilisation généralement correcte des temps de verbe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 5</b>
3.3. Prononciation, intonation et débit acceptables - Bonne reformulation de réponses à la demande - Bonne reformulation de questions pour le traitement de la demande	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 5</b>
<b>4. COMPREHENSION DU CONTENU</b> 4.1. Repérage adéquat d'informations dans des documents courants			<b>0 ou 10</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notion des idées adéquates extraites des documents</li> <li>- Reconnaissance des informations adéquates</li> </ul> <p>4.2. Compréhension du sens général et des idées essentielles de documents simples</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaissance de définir le sens général de l'information</li> <li>- Reconnaissance des éléments importants dans des documents</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
<p>5. REDACTION</p> <p>5.1 Rédaction d'un texte clair et cohérent de 75-100 mots</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaissance de la présentation d'une rédaction (forme, contenu, clarté)</li> <li>- Respect de nombre de mots recommandés (75-100 mots)</li> </ul> <p>5.2 Respect du registre de langue appropriée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de niveau des langues appropriées</li> <li>- Application des terminologies appropriées</li> </ul> <p>5.3 Respect des règles orthographiques, grammaticales, syntaxiques et de ponctuation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaissance de la bonne écriture</li> <li>- Respect de syntaxes et de ponctuation</li> <li>- Cohésion et enchaînement des idées</li> <li>- Clarté dans la démonstration des idées</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
			<b>0 ou 15</b>
			<b>0 ou 20</b>
<b>TOTAL :</b>			<b>/100</b>
<b>Seuil de réussite : 75 points</b>			
<b>Règle de verdict : satisfaction aux exigences des critères 4 1 et 4 2</b>			
<b>Remarques</b>			

## COMPÉTENCE 4 : Gérer l'outillage, matériel et équipement

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 4 :</b>	Gestion de stocks	<b>CODE : PPC-C4</b>
<b>DURÉE MODULE :</b>	40 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures</b>
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Gérer les stocks d'outillage, le matériel et l'équipement agricole	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour objectif d'évaluer l'acquisition de la compétence de l'apprenant sur la gestion des outillages, des matériels et des équipements. L'épreuve devrait permettre de juger du comportement de l'apprenant vis à vis des opérations liées à la vérification et au contrôle des outillages, des matériels et des équipements. Il s'agit d'une épreuve sous forme : écrite, orale et pratique. L'environnement de réalisation de l'épreuve devrait s'inspirer le plus réalistement du contexte du travail du PPC.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels :</b> Manuels de référence technique, outils de gestion de stocks.		
<b>Local :</b> L'épreuve devrait se dérouler dans la salle de formation de PPC.		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
Cette épreuve pourrait comprendre une composante permettant l'évaluation des connaissances, des connaissances pratiques et de mise en pratique.		
L'épreuve présentée à l'apprenant pourrait reposer sur la remise d'une liste de matériels, équipements et outillages dans la filière de la cannelle d'un centre de formation agricole et rurale. L'épreuve pourrait alors reposer sur la capacité de l'apprenant à proposer des modalités de gestion en prenant en compte divers normes et outils de gestion.		
Pour démontrer que la compétence est acquise, les composantes suivantes devraient être démontrées de la part de l'apprenant :		
<b>Composante 1 : Connaissance des normes usuelles</b> On attend de l'apprenant qu'il présente par écrit 3 raisons expliquant l'utilité de la gestion des stocks au sein d'une entreprise (par exemple d'un centre de formation agricole et rurale). On s'attend ensuite qu'il présente une norme qui pourrait être mise en application dans le cas de la mise en situation proposée, soit en lui demandant de se référer à la liste remise.		
<b>Composante 2 : Application des techniques de gestion de stocks</b> A partir de la même liste, l'apprenant applique la comptabilité matières et dresse les fiches d'inventaire en considérant les techniques de rangement/agencement. Puis, il devrait aussi conserver les données recueillies selon les consignes reçues de l'épreuve.		
CONSIGNES PARTICULIÈRES		
<ul style="list-style-type: none"><li>- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants;</li><li>- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels et guides en APC;</li><li>- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.</li></ul>		

**Informations générales**

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ÉLÉMENTS D'OBSERVATION**

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
<b>1. CONNAISSANCE DES NORMES USUELLES</b>			
1.1 Présentation de 3 raisons expliquant l'utilité de la gestion des stocks			<b>0 ou 25</b>
- 3 raisons présentées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Pertinence des raisons présentées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Cohérence avec le contexte présenté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Identification adéquate des normes liées à la gestion de stocks			<b>0 ou 15</b>
- Présentation d'une norme qui corresponde au contexte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. APPLICATION DES TECHNIQUES DE GESTION DE STOCKS</b>			
2.1 Application adéquate de la comptabilité matières			<b>0 ou 25</b>
- Respect du codage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Évaluation du journal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Évaluation de la nomenclature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Utilisation correcte des techniques de gestion de stocks			<b>0 ou 25</b>
- Respect de la démarche utilisée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Remplissage correcte de fiches d'inventaire (formulation correcte, bonne qualité de phrases)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Respect du délai d'exécution de l'inventaire et de rangement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 Conservation sécurisée de données mises à jour			<b>0 ou 10</b>
- Base de données consignées et mises à jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Archivage sécurisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL :</b>			<b>/100</b>

**Seuil de réussite: 75 points**

**Règles de verdict : satisfaction aux exigences de critère 2.2**

**Remarques**

## COMPÉTENCE 5 : Effectuer de la statistique de production

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 5 :</b>	Statistique de production	<b>CODE : PPC-C5</b>
<b>DURÉE MODULE :</b>	35 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures</b>
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Mettre à disposition les données statistiques relatives à la plantation et à la préparation de cannelle	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour objectif d'évaluer l'acquisition de la compétence de l'apprenant sur la statistique de production. Il s'agit d'une épreuve qui tient compte l'évaluation de la connaissance des données de production, la description de la statistique, la présentation et les valeurs des éléments de la statistique afin de trouver les résultats et d'établir le bilan final de la production. L'environnement de réalisation de l'épreuve devrait s'inspirer le plus réalistement du contexte du travail de PPC.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels :</b> Manuels de référence technique, fiches de statistique.		
<b>Local :</b> L'épreuve devrait se dérouler dans la salle de formation de PPC.		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
Cette épreuve pourrait comprendre une composante permettant l'évaluation des connaissances, des connaissances pratiques et de l'application pratique.		
L'épreuve présentée à l'apprenant pourrait reposer sur la remise de données complètes d'exploitation sur une plantation et une préparation de cannelle d'une entreprise. L'épreuve pourrait consister sur la capacité de l'apprenant à extraire et présenter convenablement les éléments de la statistique de cette production en vue d'identifier correctement le rendement y afférent.		
Pour démontrer que la compétence est acquise, les composantes suivantes devraient être démontrées de la part de l'apprenant :		
<b>Composante 1 : Données de production</b>		
A partir de données reçues, on s'attend à ce que l'apprenant puisse distinguer et classer exactement toutes les données présentées en fonction de deux types de production (plantation ou préparation de cannelle).		
<b>Composante 2 : Description de la statistique</b>		
A partir de ces données, on s'attend ensuite à ce qu'il puisse expliquer correctement l'importance de la statistique dans l'exercice de son travail.		
<b>Composante 3 : Éléments et présentation de la statistique</b>		
On s'attend à ce que l'apprenant identifie les éléments pertinents qui font objet de présentation de la statistique de cette production		
<b>Composante 4 : Détermination de valeurs des éléments</b>		
En se basant sur les données présentées, on s'attend à ce que l'apprenant puisse calculer exactement la valeur de chaque élément de la statistique.		

**Composante 5 : Analyse de résultats**

D'après les calculs effectués, on s'attend à ce que l'apprenant puisse comparer et interpréter les résultats obtenus par rapport aux données de référence relatives aux activités concernées.

**Composante 6 : Bilan de production**

On s'attend à ce que l'apprenant puisse présenter justement le bilan final de la production. Il devrait comprendre tous les éléments figurés dans son bilan et expliquer exactement les points forts et les points faibles de la production présentée.

**CONSIGNES PARTICULIÈRES**

- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants ;
- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels et guides en APC ;
- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.

**Compétence 5 – Effectuer de la statistique de production**

Code : PPC-C5

**Informations générales**

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ÉLÉMENTS D'OBSERVATION**

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
1. DONNÉES DE PRODUCTION 1.1 Conformité de classement - Données liées à la plantation de cannelle - Données liées à la préparation de cannelle	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 20</b>
2. DESCRIPTION DE LA STATISTIQUE 2.1 Explication correcte de l'importance de la statistique - Définition appropriée du terme - Évaluation adéquate de son importance	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
3. ÉLÉMENTS ET PRÉSENTATION DE LA STATISTIQUE 3.1 Connaissance des éléments de la statistique - Désignation normalisée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>

3.2 Présentation adéquate de la statistique - Format tableau - Format graphique	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 20</b>
4. DÉTERMINATION DE VALEURS DES ÉLÉMENTS 4.1 Précision du calcul - Opérations : somme, produit, moyenne, écart, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>0 ou 15</b>
5. ANALYSE DE RÉSULTATS 5.1 Pertinence de l'interprétation du résultat - Valeur de référence - Valeur calculée	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
6. BILAN DE PRODUCTION 6.1 Justesse du bilan effectué - Éléments appropriés du bilan - Forces - Faiblesses	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 15</b>
<b>TOTAL :</b>		<b>/100</b>	
<b>Seuil de réussite: 75 points</b>			
<b>Règles de verdict : satisfaction aux exigences de critère 3.2</b>			
<b>Remarques</b>			

## COMPÉTENCE 6 : Gérer son temps et les priorités

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
TITRE MODULE 6 :	Gestion du temps et les priorités	CODE : PPC-C6
DURÉE MODULE :	30 heures	DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Gérer les priorités selon l'importance du travail	
RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :	L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant à gérer son temps et les priorités. Il s'agit d'une épreuve qui tient compte d'une partie d'évaluation des connaissances de base, des connaissances pratiques et une portion de type pratique. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenant en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs apprenants à la fois. Pour ce qui est de l'évaluation des connaissances, elle peut être réalisée avec tous les apprenants en même temps. L'environnement de réalisation de l'épreuve devrait s'inspirer le plus réalistement possible d'une situation en milieu de travail de PPC notamment pour la composante de type pratique. Il est important de noter que cette compétence générale est transversale à plusieurs compétences particulières, en conséquence, la mise en application pourra aussi être évaluée lors de l'évaluation des dites compétences particulières.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels :</b> Documents appropriés (programme...) aux besoins de l'évaluation, manuels de procédure, contrats de travail qui montrent les détails des exécutions et les conditions d'accomplissement des travaux à faire.		
<b>Local :</b> L'épreuve peut se dérouler dans la salle de formation pour la composante des connaissances et connaissances pratiques et les champs alloués au programme de PPC pour la composante pratique.		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
Cette épreuve repose sur la démonstration de la part de l'apprenant qu'il puisse analyser adéquatement diverses situations qui se présentent à lui afin d'adapter ses priorités de travail et ainsi démontrer une saine gestion de son temps.		
L'épreuve présentée à l'apprenant pourrait porter sur une mise en situation qui place l'apprenant dans un contexte s'inspirant de la réalité du marché du travail. Lors du début de l'épreuve, l'évaluateur pourrait présenter à l'apprenant 7 demandes reçues et lui demander d'analyser celles-ci. Les 7 demandes pourraient proposer des délais différents de travaux ou services en raison des impacts liés aux besoins du client. L'apprenant devrait donc démontrer ses habiletés de planification par l'organisation de l'information et subséquemment, la prise en compte des éléments à prioriser dans la gestion de son temps.		
Pour démontrer que la compétence est acquise, les composantes suivantes devraient être prises en compte dans l'épreuve :		
<b>Composante 1 : Connaissance des moyens et des outils de gestion du temps</b>		
On s'attend à ce que l'apprenant puisse analyser les informations qui lui sont soumises et puisse identifier 5 éléments qu'il prendra en compte pour prioriser ses interventions. On s'attend également à ce qu'il cite au moins 2 outils de planification et explique la pertinence de son choix.		

**Composante 2 : Planification du travail**

À l'aide des demandes présentées, on s'attend à ce que l'apprenant présente une planification des activités journalières, hebdomadaires et mensuelles de son travail, en expliquant les critères pertinents de priorisation qu'il a retenus. Il pourrait compléter le chronogramme en identifiant 3 obstacles fréquemment rencontrés et susceptibles d'affecter le temps imparti à ses activités.

**Composante 3 : Connaissance des principes de gestion du temps**

Partant de ce qui a été déjà fait jusqu'ici, on s'attend à ce que l'apprenant décrive au moins 3 avantages d'une gestion efficace du temps et 3 effets néfastes d'une mauvaise gestion pour le PPC.

**Composante 4 : Habiletés de gestion de temps et des priorités**

L'apprenant pourra démontrer sa capacité de mesurer l'importance d'une situation par l'entremise de la composante 2 de l'épreuve, en présentant la planification des activités et les critères pertinents de priorisation.

À noter que l'évaluation des habiletés pratiques en matière de gestion du temps et des priorités pourrait être réalisée dans le cadre de d'autres modules.

**CONSIGNES PARTICULIÈRES**

- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants ;
- L'évaluation repose sur la mise en situation s'inspirant de la réalité du marché du travail ;
- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels et guides en APC ;
- L'apprenant a le droit aux manuels, de même qu'aux notes de cours ;
- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.

## FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 6 – Gérer son temps et les priorités**

**Code : PPC-C6**

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ÉLÉMENTS D'OBSERVATION

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
<b>1. CONNAISSANCE DES MOYENS ET DES OUTILS DE GESTION DU TEMPS</b>			
1.1 Connaissance des paramètres de priorisation			<b>0 ou 5</b>
- Informations recueillies appropriées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Identification de 5 éléments appropriés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Cohérence des éléments présentés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Choix des outils de planification appropriés			<b>0 ou 10</b>
- Identification de 2 outils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Cohérence du choix avec le contexte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Pertinence des explications présentées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. PLANIFICATION DE TRAVAIL</b>			
2.1 Description appropriée des activités du PPC			<b>0 ou 10</b>
- Clarté de la présentation des activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Distinction appropriée de la fréquence des activités			<b>0 ou 10</b>
- Activités journalières regroupées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Activités hebdomadaires regroupées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Activités mensuelles regroupées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 Détermination adéquate de l'ordre de priorité			<b>0 ou 15</b>
- Respect des critères de priorisation des tâches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- 7 tâches logiquement ordonnées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Chronogramme cohérent avec les tâches présentées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Clarté du chronogramme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4 Identification adéquate des obstacles			<b>0 ou 10</b>
- Identification de 3 obstacles fréquents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Pertinence des obstacles proposés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3. CONNAISSANCE DES PRINCIPES DE GESTION DU TEMPS</b>			
3.1 Connaissance des impacts de la bonne planification			<b>0 ou 20</b>
- Identification d'au moins 3 avantages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Pertinence des avantages présentés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Cohérence avec le contexte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. HABILITÉS DE GESTION DE TEMPS ET DES PRIORITÉS			
4.1 Établissement d'une liste de 5 activités personnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
4.1 Proposition des moyens réalistes pour mieux gérer son temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
<b>TOTAL :</b>	<b>/100</b>		
<b>Seuil de réussite: 75 points</b>			
<b>Règles de verdict :</b> Il est à noter que la satisfaction aux exigences des critères : 2.3 (Détermination adéquate de l'ordre de priorité) est obligatoire			
<b>Remarques</b>			

## COMPÉTENCE 7 : Interagir dans des situations professionnelles variées

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
TITRE MODULE 7 :	Interactions professionnelles	CODE : PPC-C7
DURÉE MODULE :	30 heures	DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Gérer des échanges sociaux en respectant et en appliquant la courtoisie, les normes, les règlements et les règles d'éthique professionnelle.	
RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :	L'évaluation a pour but de juger de la compétence de l'apprenant à gérer des échanges sociaux en respectant et en appliquant la courtoisie, les normes, les règlements et les règles d'éthique professionnelle. L'évaluation pourrait se réaliser en grand groupe. L'évaluation portera sur la connaissance et sur des éléments de mise en application (connaissance pratique). Il se réalisera individuellement pour l'évaluation des connaissances et connaissances pratiques et lors d'une discussion de groupe (pour la composante application). L'environnement de réalisation de l'épreuve et les scénarios proposés devraient s'inspirer le plus réalistement possible d'une situation en milieu de travail. Cette compétence générale est transversale à plusieurs compétences particulières, en conséquence, la mise en application pourra aussi être évaluée lors de l'évaluation des dites compétences particulières.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels :</b> Ouvrages de référence.		
<b>Local :</b> L'épreuve peut se dérouler dans la salle de formation.		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
<p>Cette épreuve repose sur la démonstration de la part de l'apprenant qu'il comprend les fondements d'une interaction professionnelle appropriée et qu'il peut analyser adéquatement les diverses situations qui se présentent à lui afin d'adapter son comportement.</p> <p>L'épreuve présentée à l'apprenant pourrait être fondée sur deux scénarios dans lesquels on lui présente des situations qui décrivent des conflits ou situations faisant appel à une bonne application des relations interpersonnelles dans la filière de la cannelle (par exemple un scénario pourrait porter sur un conflit entre deux PPC qui doivent travailler en équipe au sein d'une entreprise et l'autre scénario sur l'insatisfaction d'un client qui veut acheter des cannelle vertes d'un PPC, car celui-ci refuse de vendre la cannelle non préparée. Dans les deux cas, le scénario présenterait la réaction fictive d'un PPC dans de telles situations et on s'attend que l'apprenant puisse présenter des réflexions, recommandations et solutions, et ce, en respect des éléments professionnels prescrits dans l'emploi de PPC.</p> <p>Pour démontrer que la compétence est acquise, les composantes suivantes devraient être prises en compte dans l'épreuve :</p> <p><b>Composante 1 : Connaissance de l'importance des relations interpersonnelles</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse citer 5 éléments qui affectent les relations interpersonnelles, ainsi que 5 principes qui devraient être respectés pour améliorer la communication.</p> <p><b>Composante 2 : Identification des règles d'éthique professionnelle</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse identifier 5 principes ou règles d'éthique, dans le cadre du métier de PPC, qui ne sont pas respectés.</p>		

### **Composante 3 : Expérimentation des techniques de négociation**

À partir d'un des scénarios présentés, soit celui portant sur l'insatisfaction d'un client, on s'attend à ce que l'apprenant présente deux solutions pour désamorcer le conflit, et ce, en présentant les techniques de négociation qu'il privilégierait en situation réelle.

Si l'enseignant choisit que la présentation se fasse verbalement, il devrait alors planifier la présence de 2 apprenants, qui démontreraient leurs habiletés de communication en jouant le rôle du PPC et du client. L'évaluateur devrait alors planifier une période de 10 minutes et être présent pour l'évaluation.

À noter que l'évaluation des habiletés pratiques de négociation pourrait être réalisée dans le cadre d'autres modules.

### **Composante 4 : Compréhension des modalités du travail d'équipe efficace**

On s'attend à ce que l'apprenant explique à l'aide de 2 éléments comment il interviendrait dans une telle situation, et ce, en démontrant qu'il prend en compte les modalités du travail d'équipe efficace. À noter que l'évaluation des habiletés pratiques en matière de travail d'équipe efficace pourrait être réalisée dans le cadre de d'autres modules.

### **Composante 5 : Identification de solutions**

On s'attend à ce que l'apprenant puisse présenter 2 solutions créatives et appropriées de gestion de conflits à partir des 2 scénarios présentés. Il devrait présenter une solution pour chacun des scénarios. À noter que l'évaluation des habiletés pratiques en matière d'interactions dans diverses situations pourrait être réalisée dans le cadre de d'autres modules.

### **Composante 6 : Coopération avec les pairs**

On s'attend de l'apprenant qu'il participe activement à une discussion de groupe et intervienne en présentant son avis.

### **Composante 7 : Connaissance des normes et règlements**

On s'attend à ce que l'apprenant identifie 2 normes ou règlements applicables dans la filière de la cannelle vis-à-vis du client et qu'il ne peut enfreindre dans l'exercice du métier de PPC. Il devrait préparer en quelques lignes une intervention appropriée visant à éduquer le client en lui expliquant les normes et règlements qui se doivent d'être respectés.

## **CONSIGNES PARTICULIÈRES**

- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants mais pourrait permettre de placer ceux-ci dans un contexte d'interrelations avec ses pairs (si l'option de la discussion est retenue) ;
- L'évaluation repose sur des scénarios s'inspirant de la réalité du marché du travail et de l'observation en contexte réel de plantation et de préparation de cannelle ;
- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels et guides en APC ;
- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.



<p>4. COMPREHENSION DES MODALITES DU TRAVAIL D'ÉQUIPE EFFICACE</p> <p>4.1 Choix des modalités du travail d'équipe efficace dans diverses situations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 solutions appropriées au travail d'équipe efficace sont présentées</li> <li>- Description claire et précise des solutions proposées</li> <li>- Relève les attitudes et comportements facilitant le fonctionnement d'une équipe de travail</li> <li>- Cohérence des propos</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>0 ou 20</b></p>
<p>5. IDENTIFICATION DE SOLUTIONS</p> <p>5.1 Proposition de solutions créatives et appropriées de gestion de conflits</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 solution appropriée à la gestion de conflit pour chaque scénario est présentée</li> <li>- Description claire et précise des solutions proposées</li> <li>- Pertinence des propos</li> <li>- Cohérence avec le contexte</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>0 ou 20</b></p>
<p>6. COOPERATION AVEC LES PAIRS</p> <p>6.1 Choix de modalité de travail d'équipe efficace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation active dans une discussion et présentation de son point de vue</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>0 ou 20</b></p>
<p>7. CONNAISSANCE DES NORMES ET REGLEMENTS</p> <p>7.1 Recueil des données sur les normes et règlements</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification 2 normes ou règlements applicables</li> <li>- Explication en 5 lignes une intervention appropriée visant à éduquer les clients</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>0 ou 10</b></p>
<b>TOTAL :</b>		<b>/100</b>	
<p><b>Seuil de réussite : 75 points</b></p>			
<p><b>Règle de verdict : satisfaction aux exigences des critères : 5.1, 6.1 et 7.1</b></p>			
<p><b>Remarques</b></p>			

## COMPÉTENCE 8 : Produire de jeunes plants de cannellier

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 8 :</b>	Production des plants de cannellier	<b>CODE : PPC-C8</b>
<b>DURÉE MODULE:</b>	60 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE : 3 heures</b>
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Mener une production de jeunes plants de cannellier dans un site de pépinière	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence à produire de jeunes plants de cannellier. Il s'agit d'une épreuve qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances de base, des connaissances pratiques et une portion de type pratique. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenant en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs apprenants à la fois. Pour ce qui est de l'évaluation des connaissances, elle peut être réalisée avec tous les apprenants en même temps. L'évaluation pratique doit être effectuée dans un site de pépinière.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels : Bêche, coupe-coupe, arrosoirs, .....</b>		
<b>Lieux :</b> l'épreuve peut se dérouler dans un site de pépinière alloué au programme de PPC de l'établissement ou dans des sites de production des partenaires agricoles.		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
Cette épreuve pourrait comprendre des étapes permettant l'évaluation des connaissances pratiques et des habiletés pratiques. Pour cette raison, elle se subdivise ainsi :		
<b>Composante 1 : Préparation du site de production des plants</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse choisir correctement un site de pépinière pour la production de plants de cannelliers. Il devrait mettre en place l'infrastructure de qualité y afférente et préparer convenablement le sol, le compost, le substrat et le pot.		
<b>Composante 2 : Production en pépinière des plants</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse utiliser adéquatement la technique de collecte de jeunes plants de cannelliers sauvages à amplifier correctement dans un site de pépinière en vue d'obtenir de plants sains.		
<b>Composante 3 : Gestion de pépinière</b> Dans un site de pépinière de cannelliers, on s'attend à ce que l'apprenant puisse assurer la gestion appropriée de la production ainsi que la consignation juste de données.		
CONSIGNES PARTICULIÈRES		
<ul style="list-style-type: none"><li>- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants et s'avère importante pour valider le comportement relatif à mener une production de jeunes plants de cannellier dans un site de pépinière ;</li><li>- L'évaluation repose sur la mise en situation s'inspirant de la réalité du marché du travail et de</li></ul>		

l'observation en contexte réel de production dans un site de pépinière ;

- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels en APC ;
- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.

### FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 8 - Produire de jeunes plants de cannelier**

Code : PPC-C8

#### **Informations générales**

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **ÉLÉMENTS D'OBSERVATION**

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
<b>1. PRÉPARATION DU SITE DE PRODUCTION DES PLANTS</b>			
1.1 Justesse du choix du site			<b>0 ou 15</b>
Disponibilité de :			
- Eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Terrain plat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Accès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Exposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Matériaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Respect de l'infrastructure de qualité			<b>0 ou 10</b>
- Brise vent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Abri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Clôture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Compostière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Platebande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Ombrières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 Conformité de préparation			<b>0 ou 15</b>
- Sol approprié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Compost adéquat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## COMPÉTENCE 9 : Aménager le champ de production de cannelle

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 9 :</b>	Aménagement du champ de production	<b>CODE : PPC-C9</b>
<b>DURÉE MODULE:</b>	40 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures</b>
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Appliquer les techniques d'aménagement du site d'implantation de cannelle selon le type de parcelle	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence à aménager du champ de production. Il s'agit d'une épreuve qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances de base, des connaissances pratiques et une portion de type pratique. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenant en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs apprenants à la fois. Pour ce qui est de l'évaluation des connaissances, elle peut être réalisée avec tous les apprenants en même temps. L'évaluation pratique doit être effectuée dans un champ de production de canneliers.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels :</b> Coupe-coupe, Bêche, couteau, ...		
<b>Lieux :</b> l'épreuve peut se dérouler dans le champ d'application alloué au programme de PPC de l'établissement ou dans des champs de production des partenaires agricoles.		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
Cette épreuve pourrait comprendre des étapes permettant l'évaluation des connaissances pratiques et des habiletés pratiques. Pour cette raison, elle se subdivise ainsi		
<b>Composante 1 : Choix du champ d'implantation</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse choisir correctement un champ d'implantation en respectant les conditions écologiques appropriées et puis le type du sol adéquat.		
<b>Composante 2 : Défrichage et piquetage</b> Dans un champ d'implantation choisi, on s'attend à ce que l'apprenant puisse effectuer convenablement le défrichage en respectant aussi l'environnement. Il devrait réaliser adéquatement le piquetage suivant une courbe de niveau appropriée.		
<b>Composante 3 : Trouaison</b> Dans un champ d'implantation choisi, on s'attend à ce que l'apprenant puisse réaliser correctement les trouaisons en respectant également la densité de plantation de canneliers.		
<b>Composante 4 : Gestion agro-environnementale du champ de production</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse gérer correctement l'assainissement de la parcelle et la lutte contre l'érosion de la plantation de canneliers aussi bien sur terrain plat qu'en pente.		
CONSIGNES PARTICULIÈRES		
- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants et s'avère importante		

pour valider le comportement relatif à appliquer les techniques d'aménagement du site d'implantation de cannelle selon le type de parcelle ;

- L'évaluation repose sur la mise en situation s'inspirant de la réalité du marché du travail et de l'observation en contexte réel dans le champ ;
- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels en APC ;
- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.

### FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 9 - Aménager le champ de production de cannelle** Code : PPC-C9

#### **Informations générales**

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **ÉLÉMENTS D'OBSERVATION**

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
<b>1. CHOIX DU CHAMP D'IMPLANTATION</b>			
1.1 Choix approprié du champ			<b>0 ou 10</b>
- Conditions écologiques appropriées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Type du sol adéquat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. DÉFRICHEMENT ET PIQUETAGE</b>			
2.1 Conformité de défrichage			<b>0 ou 10</b>
- Accès humain adéquat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Respect de l'environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Précision du piquetage			<b>0 ou 20</b>
- Alignement correct	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Courbe de niveau appropriée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3. TROUAISON</b>			
3.1 Dimension adéquate de la trouaison			<b>0 ou 15</b>
- Longueur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Largeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profondeur</li> <li>3.2 Conformité de la densité</li> <li>- Distance adéquate entre deux trouaisons successives</li> <li>- Nombre adéquat de trouaisons par rapport à la superficie du champ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 15</b>
<p>4. GESTION AGRO-ENVIRONNEMENTALE DU CHAMP DE PRODUCTION</p> <p>4.1 Conformité de l'assainissement réalisé selon le type de parcelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terrain plat : fossés de récupération et de canalisation des eaux pluviales</li> <li>- Parcelle en pente : fossés de collecte des eaux pluviales</li> </ul> <p>4.2 Respect de lutte contre l'érosion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Couverture végétale</li> <li>- Paillage</li> <li>- Haies antiérosives en courbe de niveau</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 15</b>     <b>0 ou 15</b>
<b>TOTAL :</b>		<b>/100</b>	
<b>Seuil de réussite: 75 points</b>			
<b>Règles de verdict :</b>			
<b>Remarques</b>			

## COMPÉTENCE 10 : Appliquer la méthode de plantation

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 10 :</b>	Méthode de plantation	<b>CODE : PPC-C10</b>
<b>DURÉE MODULE:</b>	30 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures</b>
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Assurer la plantation de cannelle suivant les règles de l'art	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence à appliquer la méthode de plantation. Il s'agit d'une épreuve qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances de base, des connaissances pratiques et une portion de type pratique. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenant en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs apprenants à la fois. Pour ce qui est de l'évaluation des connaissances, elle peut être réalisée avec tous les apprenants en même temps. L'évaluation pratique doit être effectuée dans un champ de production de canneliers.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels :</b> Bêche, couteau, ...		
<b>Lieux :</b> l'épreuve peut se dérouler dans le champ d'application alloué au programme de PPC de l'établissement ou dans des champs de production des partenaires agricoles.		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
Cette épreuve pourrait comprendre des étapes permettant l'évaluation des connaissances pratiques et des habiletés pratiques. Pour cette raison, elle se subdivise ainsi :		
<b>Composante 1 : Sélection du matériel végétal</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse sélectionner justement le matériel végétal sain de pépinière en respectant la hauteur appropriée et la maturité adéquate des feuilles.		
<b>Composante 2 : Plantation</b> Dans un champ de production, on s'attend à ce que l'apprenant puisse assurer l'approvisionnement approprié de plants de canneliers et réaliser correctement la plantation proprement dite.		
CONSIGNES PARTICULIÈRES		
<ul style="list-style-type: none"><li>- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants et s'avère importante pour valider le comportement relatif à assurer la plantation de cannelle suivant les règles de l'art;</li><li>- L'évaluation repose sur la mise en situation s'inspirant de la réalité du marché du travail et de l'observation en contexte réel de plantation dans le champ ;</li><li>- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels en APC ;</li><li>- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.</li></ul>		

## FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 10 - Appliquer la méthode de plantation**

Code : PPC-C10

### Informations générales

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ÉLÉMENTS D'OBSERVATION

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
<b>1. SÉLECTION DU MATÉRIEL VÉGÉTAL</b> 1.1 Justesse du choix - Jeunes plants sains de pépinière - Hauteur appropriée de jeunes plants - Maturité adéquate des feuilles	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>2. PLANTATION</b> 2.1 Approvisionnement approprié de plants - Meilleure qualité - Quantité adéquate  2.2 Respect de la procédure de plantation - Respect de différentes étapes de plantation - Respect du travail sécuritaire  2.3 Conformité de plantation - Installation adéquate de jeunes plants - Respect de la période favorable de plantation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL :</b>	<b>/100</b>		

**Seuil de réussite:** 75 points

**Règles de verdict :**

**Remarques**

**COMPÉTENCE 11 : Mettre en œuvre le contrôle et l'entretien périodique**

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 11 :</b>	Contrôle et entretien périodique	<b>CODE : PPC-C11</b>
<b>DURÉE MODULE:</b>	30 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures</b>
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Appliquer le contrôle et l'entretien périodique de la culture	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence à mettre en œuvre le contrôle et l'entretien périodique de la culture. Il s'agit d'une épreuve qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances de base, des connaissances pratiques et une portion de type pratique. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenant en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs apprenants à la fois. Pour ce qui est de l'évaluation des connaissances, elle peut être réalisée avec tous les apprenants en même temps. L'évaluation pratique doit être effectuée dans un champ de production.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels :</b> Bêche, coupe-coupe, arrosoir et couteau		
<b>Lieux :</b> L'épreuve peut se dérouler dans la salle de formation pour la composante des connaissances et connaissances pratiques et les champs d'application alloués au programme de PPC de l'établissement ou champs de production des partenaires agricoles pour la composante pratique.		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
Cette épreuve pourrait comprendre des étapes permettant l'évaluation des connaissances pratiques et des habiletés pratiques. Pour cette raison, elle se subdivise ainsi :		
<b>Composante 1 : Entretien de la culture</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse utiliser adéquatement les techniques d'entretien de la culture dans un champ de production. Il devrait y appliquer adéquatement le détourage.		
<b>Composante 2 : Maladies et insectes</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse repérer exactement les maladies et insectes pour les canneliers.		
<b>Composante 3 : Contrôle de branches de canneliers</b> Dans un champ de production de canneliers, on s'attend à ce que l'apprenant puisse contrôler la qualité et l'état de branches de canneliers		
CONSIGNES PARTICULIÈRES		
<ul style="list-style-type: none"><li>- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants et s'avère importante pour valider le comportement relatif à appliquer le contrôle et l'entretien périodique de la culture ;</li><li>- L'évaluation repose sur la mise en situation s'inspirant de la réalité du marché du travail et de l'observation en contexte réel d'entretien de la culture dans le champ ;</li><li>- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels en APC ;</li><li>- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.</li></ul>		

## FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 11 - Mettre en œuvre le contrôle et l'entretien périodique**

Code : PPC-C11

### Informations générales

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ÉLÉMENTS D'OBSERVATION

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
<b>1. ENTRETIEN DE LA CULTURE</b> 1.1 Utilisation adéquate de techniques d'entretien de la culture - Désherbage régulier - Fauchage de l'inter-rang  1.2 Conformité de détournement du champ de production - Isolement approprié du champ - Contour exact	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 25</b>       <b>0 ou 25</b>
<b>2. MALADIES ET INSECTES</b> 2.1 Repérage précis de maladies et insectes - Appellation exacte - Traitement adéquat	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 25</b>
<b>3. CONTRÔLE DE BRANCHES DE CANNELIERS</b> 3.1 Conformité de branches de canneliers - Meilleure qualité de branches - État approprié des écorces	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 25</b>
<b>TOTAL :</b>			<b>/100</b>

**Seuil de réussite:** 75 points

**Règles de verdict :** satisfaction aux exigences de critère 1.1

**Remarques**

## COMPÉTENCE 12 : Procéder à la récolte et aux différents triages

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 12 :</b>	Récolte et triages	<b>CODE : PPC-C12</b>
<b>DURÉE MODULE:</b>	30 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures</b>
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Conduire convenablement la récolte et les triages de branches de canneliers	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence à mettre en œuvre la récolte et les triages de branches de canneliers. Il s'agit d'une épreuve qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances pratiques et une portion de type pratique. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenant en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs apprenants à la fois. Cette évaluation pratique doit être effectuée dans un champ de production.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels :</b> Coupe-coupe, couteau, brouette, ...		
<b>Lieux :</b> l'épreuve peut se dérouler dans le champ d'application alloué au programme de PPC de l'établissement ou dans des champs de production des partenaires agricoles.		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
Cette épreuve pourrait comprendre des étapes permettant l'évaluation des connaissances pratiques et des habiletés pratiques. Pour cette raison, elle se subdivise ainsi :		
<b>Composante 1 : Découpage de branches</b> Dans un champ de production, on s'attend à ce que l'apprenant puisse récolter convenablement des branches de canneliers en manipulant d'une façon sécuritaire les outils de coupe y afférents.		
<b>Composante 2 : Triage</b> En se basant sur les branches recueillies, on s'attend à ce que l'apprenant puisse les trier adéquatement.		
CONSIGNES PARTICULIÈRES		
<ul style="list-style-type: none"><li>- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants et s'avère importante pour valider le comportement relatif à conduire convenablement la récolte et les triages de branches de canneliers ;</li><li>- L'évaluation repose sur la mise en situation s'inspirant de la réalité du marché du travail et de l'observation en contexte réel de la récolte dans le champ ;</li><li>- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels en APC ;</li><li>- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.</li></ul>		

## FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 12 - Procéder à la récolte et aux différents triages** Code : PPC-C12

### Informations générales

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ÉLÉMENTS D'OBSERVATION

	Jugement		Résultat
	OUI	OUI	
1. DÉCOUPAGE DE BRANCHES			
1.1 Connaissance et respect de technique de découpage			<b>0 ou 25</b>
- Manipulation adéquate d'outils de coupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Respect de l'angle de coupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Respect du travail sécuritaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Conformité de branches cueillies			<b>0 ou 25</b>
- Maturité adéquate de branches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Calibrage approprié de branches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. TRIAGE			
2.1 Connaissance et respect de technique de triage			<b>0 ou 25</b>
- Distinction exacte de différents lots de triage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Nombre adéquat de lots bien séparés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Justesse du triage			<b>0 ou 25</b>
- Branches saines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Branches par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL:</b>			<b>/100</b>

**Seuil de réussite:** 75 points

**Règles de verdict : satisfaction aux exigences de critère 1.1**

**Remarques**

## COMPÉTENCE 13 : Effectuer la préparation de cannelle en tuyau

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 13 :</b>	Préparation de cannelle en tuyau	<b>CODE : PPC-C13</b>
<b>DURÉE MODULE:</b>	40 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures</b>
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Procéder à la préparation de cannelle en tuyau via les branches cueillies suivant les règles de l'art	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence à effectuer la préparation de cannelle en tuyau. Il s'agit d'une épreuve qui prend en considération une portion d'évaluation des connaissances pratiques et une portion de type pratique. L'évaluation de type pratique pourrait être administrée à un groupe restreint d'apprenant en raison de la disponibilité du matériel et de la capacité du formateur à observer plusieurs apprenants à la fois. Cette évaluation pratique doit être effectuée dans un espace propre de l'Établissement ou à domicile d'un partenaire agricole.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels :</b> Coupe-coupe, couteau, règle, grattoir, table, ...		
<b>Lieux :</b> l'épreuve peut se dérouler dans un espace de l'établissement au programme de PPC ou à domicile d'un partenaire agricole.		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
Cette épreuve pourrait comprendre des étapes permettant l'évaluation des connaissances pratiques et des habiletés pratiques. Pour cette raison, elle se subdivise ainsi :		
<b>Composante 1 : Grattage de branches</b> A partir des branches de canneliers cueillies, on s'attend à ce que l'apprenant puisse assurer les grattages d'une manière polie en respectant le travail sécuritaire.		
<b>Composante 2 : Fragmentation d'écorces</b> En se basant sur les branches des canneliers cueillies et grattées, on s'attend à ce que l'apprenant puisse enlever correctement les fragments d'écorces y afférents.		
<b>Composante 3 : Séchage</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse effectuer exactement le soicillage selon la condition climatique rencontrée et la dessiccation à l'ombre de fragments d'écorces. Il devrait respecter le temps jugé nécessaire et suffisant pour toutes les opérations appropriées de séchage.		
<b>Composante 4 : Enroulement</b> A partir des fragments d'écorces bien séchés, on s'attend à ce que l'apprenant puisse réaliser correctement l'enroulement de la cannelle.		
<b>Composante 5 : Triage et mise en bottes</b> on s'attend à ce que l'apprenant puisse séparer correctement les cannelles préparées en tuyau de bonne et moyenne qualité. Ensuite, il devrait aussi respecter la mise en bottes de cannelle.		
CONSIGNES PARTICULIÈRES		
- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants et s'avère importante		

pour valider le comportement relatif à la préparation de cannelle en tuyau via les branches cueillies suivant les règles de l'art ;

- L'évaluation repose sur la mise en situation s'inspirant de la réalité du marché du travail et de l'observation en contexte réel de préparation dans un espace propre et dédié ;
- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels en APC ;
- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.

### FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 13 - Effectuer la préparation de cannelle en tuyau** Code : PPC-C13

#### Informations générales

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### ÉLÉMENTS D'OBSERVATION

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
<b>1. GRATTAGE DE BRANCHES</b> 1.1 Conformité du grattage - Uniformité du grattage - État de surface poli - Respect de grattage sécuritaire	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 15</b>
<b>2. FRAGMENTATION D'ÉCORCES</b> 2.1 Justesse de chaque fragment enlevé - Longueur précise - Circonférence continue - Respect du travail sécuritaire	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 20</b>
<b>3. SÉCHAGE</b> 3.1 Séchage approprié - Séchage à l'ombre adéquat - Soicillage exact - Respect du temps de séchage	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 15</b>

<p>4. ENROULEMENT</p> <p>4.1 Affinité précis de l'enroulement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect du sens de l'enroulement</li> <li>- Nombre adéquat de spires</li> <li>- Diamètre approprié de la cannelle en tuyau produite</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>0 ou 25</b></p>
<p>5. TRIAGE ET MISE EN BOTTES</p> <p>5.1 Précision du triage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cannelle de bonne qualité</li> <li>- Cannelle de qualité moyenne</li> </ul> <p>5.2 Conformité de la mise en bottes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en bottes exacte de cannelle en tuyau de même longueur et de même diamètre Tolérance : un intervalle de demi-centimètre tant sur la longueur que sur le diamètre est accepté</li> <li>- Nombre adéquat de cannelle mise en bottes</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<p><b>0 ou 10</b></p> <p><b>0 ou 15</b></p>
<b>TOTAL :</b>		<b>/100</b>	
<b>Seuil de réussite: 75 points</b>			
<b>Règles de verdict : satisfaction aux exigences de critères 2.1 et 4.1</b>			
Remarques			

## COMPÉTENCE 14 : Procéder au conditionnement du produit

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 14 :</b>	Conditionnement	<b>CODE : PPC-C14</b>
<b>DURÉE MODULE:</b>	30 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures</b>
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Appliquer le conditionnement de qualité et de normes du produit dans le magasin	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant à procéder au conditionnement du produit. Il s'agit d'une épreuve qui tient compte l'évaluation des connaissances pratiques et des habiletés inhérentes au conditionnement dans le magasin et la classification qualitative des cannelles. Cette évaluation devrait s'inspirer le plus réalistement possible d'une situation dans le magasin de stockage de la cannelle.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels :</b> Manuels de procédure, fiches de tâches, fil multifilament spécialement conçu pour la cannelle, raphia, balance, boîte de cannelles.		
<b>Lieux :</b> l'épreuve peut se dérouler dans le magasin de stockage de la cannelle		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
<p>L'épreuve repose sur la démonstration de la part de l'apprenant qu'il comprend l'importance du conditionnement des cannelles préparées avant leurs exportations. L'épreuve pourrait être basée sur le conditionnement dans le magasin de la cannelle préparée vrac ou tout venant et le respect de normes à l'exportation.</p> <p>Cette épreuve pourrait comprendre des étapes permettant l'évaluation des connaissances pratiques et des habiletés pratiques. Pour cette raison, elle se subdivise ainsi :</p> <p><b>Composante 1 : Conditionnement dans le magasin</b> A partir des cannelles préparées vrac, arrivées dans le magasin, on s'attend à ce que l'apprenant puisse réaliser les opérations de conditionnement dans le magasin. Il devrait effectuer convenablement le triage en vrac, le classement, le mesurage, l'emballage, le jaugeage et l'emballage des cannelles.</p> <p><b>Composante 2 : Classification qualitative de cannelle</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse classer qualitativement des cannelles avant d'être exportées. Il devrait regrouper exactement ces cannelles dans les différentes catégories prescrites suivant les normes à l'exportation.</p>		
CONSIGNES PARTICULIÈRES		
<ul style="list-style-type: none"><li>- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants et s'avère importante pour valider le comportement relatif à l'application du conditionnement de qualité et de normes de cannelle préparée dans le magasin ;</li><li>- L'évaluation repose sur la mise en situation s'inspirant de la réalité du marché du travail et de</li></ul>		

l'observation en contexte réel de conditionnement dans le magasin ;

- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels en APC ;
- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.

### FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 14 - Procéder au conditionnement du produit**

Code : PPC-C14

#### **Informations générales**

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **ÉLÉMENTS D'OBSERVATION**

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
<b>1. CONDITIONNEMENT DANS LE MAGASIN</b>			
<b>1.1 Conformité de triage en vrac</b>			<b>0 ou 15</b>
- Cannelles sèches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Cannelles fraîches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Cannelles moisies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1.2 Justesse de classement</b>			<b>0 ou 10</b>
- Cannelles de qualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Cannelles avec légers défauts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Cannelles avec des défauts plus marquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1.3 Mesurage approprié</b>			<b>0 ou 10</b>
- Mesure exacte une par une	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Mise en bottes adéquate de cannelle de même longueur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Utilisation appropriée du raphia pour la mise en bottes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1.4 Conformité d'emballage</b>			<b>0 ou 20</b>
- Ficelage minutieux avec du fil multifilament spécialement conçu pour la cannelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Mise en paquet adéquate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Poids sensiblement identique de chaque paquet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1.5 Justesse de jaugeage</b>			<b>0 ou 10</b>
- Mesure exacte paquet par paquet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Classement correcte en paquets de même longueur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.6 Respect de l'emballage - Utilisation adéquate de boîte de cannelles - Mise en une boîte les paquets de même longueur - Nombre adéquat de paquets par boîte	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
2. CLASSIFICATION QUALITATIVE DES CANNELLE 2.1 Identification correcte de 3 catégories de cannelle en tuyau de Madagascar - Nombre adéquat d'identifications Tolérance : un manquement est accepté - Explication appropriée	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 25</b>
<b>TOTAL :</b>		<b>/100</b>	
<b>Seuil de réussite: 75 points</b>			
<b>Règles de verdict : satisfaction aux exigences de critère 1.4</b>			
<b>Remarques</b>			

### COMPÉTENCE 15 : Respecter les formalités administrative et commerciale

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 15 :</b>	Formalités administrative et commerciale	<b>CODE : PPC-C15</b>
<b>DURÉE MODULE:</b>	30 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures</b>
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Appliquer les formalités administrative et commerciale relatives à l'exploitation de la cannelle	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant à appliquer les formalités administrative et commerciale relatives à l'exercice du métier d'un PPC. C'est une épreuve qui prend en compte à la fois l'évaluation des connaissances théoriques de base, des connaissances pratiques et d'une composante pratique. L'épreuve peut se dérouler en présence de tous les apprenants, bien que l'évaluation soit individuelle. L'environnement de réalisation de l'épreuve devrait s'inspirer le plus	

	réalistement possible d'une situation en milieu de travail de PPC notamment pour la composante de type pratique.
<b>MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS</b>	
<p><b>Matériels :</b> Ouvrages de référence</p> <p><b>Lieux :</b> l'épreuve peut se dérouler dans la salle de formation affectée au programme de PPC d'un centre de formation agricole et rurale.</p>	
<b>DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE</b>	
<p>Cette épreuve pourrait comprendre des étapes permettant l'évaluation des connaissances aussi bien théoriques que pratiques et des habiletés pratiques. Pour cette raison, elle se subdivise ainsi</p> <p><b>Composante 1 : Connaissance de textes et réglementation</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse citer deux décrets et deux arrêtés spécifiques au métier de PPC. Il pourrait aussi expliquer correctement l'environnement juridique relatif à la cannelle.</p> <p><b>Composante 2 : Certification bio</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse expliquer correctement l'importance et l'utilisation appropriée de la certification bio du produit fini.</p> <p><b>Composante 3 : Norme malagasy sur la cannelle</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse expliquer brièvement trois points essentiels de la norme malagasy sur la cannelle.</p> <p><b>Composante 4 : Outils de gestion et de commercialisation</b> On s'attend à ce que l'apprenant puisse établir convenablement les outils de gestion et de commercialisation. Il pourrait aussi utiliser justement ces outils avec précision et rapidité de services.</p>	
<b>CONSIGNES PARTICULIÈRES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants et s'avère importante pour valider le comportement relatif à l'application de formalités administrative et commerciale dans le cadre du métier de PPC ;</li> <li>- L'évaluation repose sur la mise en situation s'inspirant de la réalité du marché du travail ;</li> <li>- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels en APC ;</li> <li>- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.</li> </ul>	

## FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 15 - Respecter les formalités administrative et commerciale**

Code : PPC-C15

### Informations générales

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ÉLÉMENTS D'OBSERVATION

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
<b>1. CONNAISSANCE DE TEXTES ET RÉGLEMENTATION</b> 1.1 Connaissance juste de l'environnement juridique relatif à la cannelle - Identification juste de 2 décrets - Identification juste de 2 arrêtés - Explication correcte de l'environnement	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 25</b>
<b>2. CERTIFICATION BIO</b> 1.1 Utilisation appropriée du certificat bio - Explication appropriée du fondement biologique - Explication de l'importance du certificat	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
<b>2. NORME MALAGASY SUR LA CANNELLE</b> 2.1 Compréhension juste de la norme malagasy sur la cannelle - Évaluation de trois points essentiels - Explication correcte de chaque point identifié	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 25</b>
<b>3. OUTILS DE GESTION ET DE COMMERCIALISATION</b> 3.1 Utilisation juste de différents outils - Intitulé juste - Forme adéquate - Fond approprié  3.2 Compréhension appropriée de tous les éléments - Éléments adéquats - Désignation normalisée	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 20</b>  <b>0 ou 20</b>
<b>TOTAL:</b>			<b>/100</b>

<b>Seuil de réussite:</b> 75 points
<b>Règles de verdict :</b> satisfaction aux exigences de critère 3.1
<b>Remarques</b>

### COMPÉTENCE 16 : Appliquer une démarche de vente

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 16 :</b>	Démarche de vente	<b>CODE :</b> PPC-C16
<b>DURÉE MODULE :</b>	30 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE :</b> 2 heures
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Pratiquer la démarche de vente de la cannelle selon la spécificité des clients.	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'évaluation a pour but d'évaluer la compétence de l'apprenant à pratiquer la démarche de vente de la cannelle. Il s'agit d'une épreuve tenant compte l'évaluation de la connaissance du cours de la cannelle, la négociation avec des clients, l'offre de services et le bilan final de la démarche de vente. L'environnement de réalisation de l'épreuve devrait s'inspirer le plus réalistement possible d'une situation en milieu de travail de PPC notamment pour la composante de type pratique.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<b>Matériels :</b> Fiches de vente et ouvrages de référence.		
<b>Local :</b> L'épreuve peut se dérouler à la fois dans la salle de formation et dans le magasin de stockage du produit.		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
Cette épreuve repose sur la démonstration de la part de l'apprenant qu'il comprend l'importance d'une démarche de vente appropriée et qu'il peut en pratiquer adéquatement dans les diverses situations qui se présentent à lui afin d'adapter son comportement.		
L'épreuve présentée à l'apprenant pourrait être basée sur un cas concret de négociation avec des partenaires qui veulent acheter toutes les catégories de cannelle avec des prix différents selon leurs		

qualités respectives. La démarche devrait aboutir à l'élaboration, en commun accord, d'une convention ou un contrat de partenariat concernant la vente de la cannelle préparée en respectant une offre de services de qualité d'un PPC. Dans ce cas, le formateur joue à la fois le rôle du partenaire et celui d'évaluateur de l'épreuve.

Pour démontrer que la compétence est acquise, les composantes suivantes devraient être prises en compte dans l'épreuve :

#### **Composante 1 : Connaissance du cours de la cannelle**

On s'attend à ce que l'apprenant puisse présenter convenablement aux partenaires les différents prix selon les localités de vente de la cannelle.

#### **Composante 2 : Négociation avec les partenaires**

On s'attend à ce que l'apprenant applique correctement la technique de négociation gagnant-gagnant au regard du partenaire. Il devrait aussi présenter d'une façon adéquate aux partenaires un type de convention ou contrat conforme à la situation de vente.

#### **Composante 3 : Offre de services**

En se basant sur la convention ou le contrat de partenariat, on s'attend à ce que l'apprenant puisse servir pertinemment les partenaires en respectant la courtoisie et l'accueil commercial ainsi que la conformité de la livraison.

#### **Composante 4 : Bilan final**

On s'attend à ce que l'apprenant puisse présenter adéquatement le bilan final de la vente réalisée tant sur la conformité du contenu que sur l'authenticité du bilan effectué.

### **CONSIGNES PARTICULIÈRES**

- L'épreuve est conçue pour permettre une évaluation individuelle des apprenants mais pourrait permettre de placer ceux-ci dans un contexte de démarche de vente d'un PPC ;
- L'évaluation repose sur un scénario s'inspirant de la réalité du marché du travail et de l'observation en contexte réel de la vente de cannelle préparée ;
- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels en APC ;
- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.

## FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 16- Appliquer une démarche de vente**

**Code : PPC-C16**

**Informations générales**

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ÉLÉMENTS D'OBSERVATION**

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
<b>1. CONNAISSANCE DU COURS DE LA CANNELLE</b>  1.1 Justesse du prix unitaire - Prix unitaire local - Prix unitaire national - Prix unitaire international	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 15</b>
<b>2. NÉGOCIATION AVEC LES PARTENAIRES</b> 3.3 Conformité du contrat ou de convention de partenariat - Évaluation du contenu - Évaluation du montant	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 20</b>
<b>3. OFFRE DE SERVICES</b> 3.2 Respect du courtois et de l'accueil commercial - Courtoisie appropriée - Accueil commercial adéquat  3.3 Conformité de livraison par rapport à la vente - Qualité conforme du produit livré - Respect du temps prévu pour la livraison	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 20</b>  <b>0 ou 20</b>
<b>4. BILAN FINAL</b> 3.4 Conformité sur les contenus du bilan - Présentation appropriée de contenus - Précision du calcul - Authenticité du bilan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 25</b>
<b>TOTAL :</b>			<b>/100</b>

**Seuil de réussite : 75 points**

<b>Règle de verdict : satisfaction aux exigences de critère 2.1</b>
Remarques

**COMPÉTENCE 17 : S'initier à la création et à la gestion d'une PME**

<b>FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE</b>	
<b>TITRE MODULE 17 :</b>	Culture Entrepreneuriale (cas de la PME) <b>CODE : PPC-C17</b>
<b>DURÉE MODULE :</b>	30 heures <b>DURÉE DE L'ÉPREUVE : 2 heures</b>
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Comprendre les fondements nécessaires à la création et à la gestion d'une PME.
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'épreuve a pour but d'évaluer l'apprenant à l'acquisition des fondements nécessaires à la création et à la gestion d'une PME. C'est une épreuve qui prend en compte à la fois l'évaluation des connaissances de base, des connaissances pratiques et d'une composante pratique. L'épreuve peut se dérouler en présence de tous les apprenants, bien que l'évaluation soit individuelle. Puisque ce module repose sur les fondements nécessaires à la mise en place et la gestion d'une PME, ce seront ces aspects qui seront surtout évalués par l'entremise d'une étude d'un cas simple.

## MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS

**Matériels :** Les outils de gestion d'une entreprise adaptés aux besoins de l'évaluation, les manuels/canevas, les textes et les lois régissant la modalité de création d'entreprise (PCG, bilan, journal, grand livre, balance, compte de résultat, GANTT, pièces justificatives...).

**Local :** L'épreuve peut se dérouler dans la salle de formation de PPC

## DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE

Cette épreuve pourrait comprendre des étapes permettant l'évaluation des connaissances, des connaissances pratiques et des habiletés pratiques.

L'épreuve repose sur une étude de cas présentée à l'apprenant. Le texte de l'étude de cas pourrait être d'une longueur d'une page et présenter le cas d'une PME qui intervient dans la filière de la cannelle. Ladite entreprise présente certaines difficultés en lien avec les caractéristiques de l'entrepreneur, les besoins en ressources et certaines informations qui seront nécessaires pour répondre aux questions retrouvées dans le texte. Ladite entreprise souhaite aussi élaborer un plan d'affaires et sollicite l'apprenant de l'aider, avec les informations disponibles. Ensuite, elle mentionne avoir reçu deux offres de financement pour la plantation et la préparation de cannelle et sollicite aussi l'appui technique de l'apprenant.

### **Composante 1 : Connaissance du monde des affaires**

À partir de l'étude de cas, on s'attend à ce que l'apprenant puisse repérer 05 termes liés à la création et gestion d'une PME et qu'il puisse brièvement expliquer ceux-ci.

### **Composante 2 : Environnement de l'Entreprise**

À partir de l'étude de cas présentée au regard de la PME, on pourrait demander à l'apprenant de déterminer la forme juridique de l'entreprise. Par la suite, on pourrait lui demander de présenter brièvement un autre type de forme juridique et d'expliquer les différences entre celle-ci et la PME de l'étude de cas.

### **Composante 3 : Connaissance des qualités d'un Entrepreneur**

À partir de l'étude de cas présentée et de la problématique soulignée au sein de la PME, l'apprenant pourrait identifier 5 qualités ou responsabilités propres à l'entrepreneur et qui sont absentes dans le cas de la PME présentée.

### **Composante 4 : Connaissance des ressources pour la gestion d'une PME**

On pourrait demander à l'apprenant d'identifier les différentes catégories de ressources (humaines, matérielles, financières) et d'associer (en utilisant l'étude de cas), celles qui sont présentées dans le texte.

### **Composante 5 : Législation applicable à la PME**

À partir de l'information présentée dans l'étude de cas, on pourrait demander à l'apprenant de citer un droit et une obligation de la PME (selon le statut et les détails soumis dans l'étude de cas).

### **Composante 6 : Conception d'un projet/plan d'affaire**

On pourrait demander à l'apprenant de présenter les composantes d'un plan d'affaires et d'y associer les informations retrouvées dans l'étude de cas (par exemple, la description de l'entreprise, la clientèle ciblée, etc.). On pourrait aussi demander à l'apprenant d'identifier les informations manquantes (celles qui ne sont pas présentes dans l'étude de cas) et de proposer des éléments pertinents jugés nécessaires.

### **Composante 7 : Habiletés de négociation d'un projet/plan d'affaires**

À partir de l'étude de cas, on pourrait demander à l'apprenant de faire une courte analyse de deux offres reçues et de recommander celle qui lui paraît la plus avantageuse, en se fondant sur 3 éléments pour soutenir

son analyse.

### **Composante 8 : Analyse des conditions d'exercice de l'entrepreneur**

Toujours à partir de l'étude de cas, on pourrait demander à l'apprenant de présenter ses propres qualités personnelles qui pourraient être mises à contribution dans une telle entreprise, en fonction des difficultés rencontrées par celle-ci. On s'attend aussi que l'apprenant puisse présenter ses qualités en se référant aux conditions d'exercice de l'entrepreneur.

#### **CONSIGNES PARTICULIÈRES**

- Les documents utilisés devraient être semblables à la réalité de l'entreprise ;
- L'évaluation repose sur une étude de cas s'inspirant de la réalité du marché du travail ;
- Les composantes de l'épreuve sont présentées selon un cheminement logique respectant la méthodologie d'élaboration des référentiels et guides en APC ;
- L'apprenant a bel et bien le droit aux manuels et aux notes de cours ;
- Une fiche d'évaluation sera complétée individuellement pour chaque apprenant. Les critères particuliers d'évaluation y sont présentés. La fiche pourra être partagée aux apprenants au début du module en respect de la philosophie de l'évaluation en APC.

## FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 17 – S’initier à la création et à la gestion d’une PME**

**Code : PPC-C17**

### *Informations générales*

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ÉLÉMENTS D'OBSERVATION

	Jugement		Résultat
	OUI	NON	
<b>1. CONNAISSANCE DU MONDE DES AFFAIRES</b>			
1.1 Identification adéquate de 5 termes liés à la création et gestion d'une PME: - 05 termes adéquats Tolérance : un manquement est accepté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
1.2 Compréhension de la terminologie - Brève explication de chaque terme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
<b>2. ENVIRONNEMENT DE L'ENTREPRISE</b>			
2.1 Identification appropriée de la forme juridique - Éléments pris en compte selon le contexte - Cohérence de la réponse	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
2.2 Distinction des types d'entreprise - Identification correcte d'un second type d'entreprise - Présentation exacte des spécificités de deux formes juridiques - Explications pertinentes et cohérentes	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
<b>3. CONNAISSANCE DES QUALITES D'UN ENTREPRENEUR</b>			
3.1 Identification correcte des responsabilités ou qualités d'un entrepreneur - 05 qualités ou responsabilités sont présentées Tolérance : 2 manquements sont acceptés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
<b>4. CONNAISSANCE DES RESSOURCES POUR LA GESTION D'UNE PME</b>			
4.1 Identification adéquate des ressources nécessaires - Ressources identifiées cohérentes au contexte - Reconnaissance des catégories	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>

<b>5. LEGISLATION APPLICABLE A LA PME</b> 5.1 Identification des règles propres à l'entreprise - Identification d'un droit adapté au contexte - Identification d'une obligation adaptée au contexte	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
<b>6. CONCEPTION D'UN PROJET/PLAN D'AFFAIRE</b> 6.1 Présentation des composantes d'un plan d'affaires - analyse des informations présentées - liens pertinents avec le contexte - repérage adéquat des informations manquantes - ajouts proposés pertinents	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
<b>7. HABILITES DE NEGOCIATION D'UN PROJET/PLAN D'AFFAIRES</b> 7.1 Choix approprié d'une offre - Reconnaissance juste de 3 éléments pertinents - Analyse adéquate de l'information - Prise en compte appropriée des conditions de financement - Considération exacte des besoins - Cohérence de l'analyse	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
<b>8. ANALYSE DES CONDITIONS D'EXERCICE DE L'ENTREPRENEUR</b> 8.1 Identification claire de ses qualités - Qualités proposées cohérentes avec le contexte - Qualités proposées cohérentes avec les conditions d'exercice de l'entrepreneur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>0 ou 10</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>/100</b>		
<b>Seuil de réussite: 75 points</b>			
<b>Règles de verdict : satisfaction aux exigences des critères 2.1 et 3.1</b>			
<b>Remarques</b>			

## COMPÉTENCE 18 : S'intégrer dans le milieu du travail

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ÉPREUVE		
<b>TITRE MODULE 18 :</b>	Stage–Plantation et préparation de cannelle	<b>CODE : PPC-C18</b>
<b>DURÉE MODULE:</b>	200 heures	<b>DURÉE DE L'ÉPREUVE :</b> 2 heures sur l'ensemble des 40h en salle + 10 heures sur l'ensemble des 160h en entreprise
<b>COMPORTEMENT ATTENDU :</b>	Appliquer les compétences développées en formation et acquérir de nouvelles habiletés.	
<b>RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :</b>	L'évaluation a pour but de juger l'engagement et l'intégration de l'apprenant dans le milieu de travail. Elle porterait sur la capacité de l'apprenant à mobiliser ses acquis de l'apprentissage, son implication dans la préparation de son stage, son adaptation dans le monde professionnel. L'épreuve permettrait au candidat de démontrer ses habiletés, attitudes et comportements liés au métier. L'évaluation va se dérouler en continu au centre de formation et en entreprise. Le jugement final se fait à la fin du stage.	
MATÉRIEL – LOGISTIQUE POUR UN GROUPE D'APPRENANTS		
<p><b>Matériels :</b> <u>Au centre de formation</u> : Canevas de dossier de stage  <u>En entreprise</u> : EPI, outillage, matériel et équipement de PPC</p> <p><b>Local :</b> L'épreuve se déroule, d'une part, dans une salle du centre de formation de PPC et, d'autre part, en entreprise.</p>		
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE		
<p>Etant donné que cette compétence est la dernière au sein du programme de formation, son évaluation devrait reposer sur l'engagement de l'apprenant à la préparation du stage et sa vie en entreprise.</p> <p><b>Préparatifs du stage (4 heures en continu sur l'ensemble des 60h en salle)</b></p> <p><b>1. Préparation du stage en entreprise :</b> on s'attend à ce que l'apprenant réalise des activités de recherche d'informations et établisse une liste des milieux de stages disponibles liés à la plantation et préparation de cannelle, et qu'il présente ses objectifs personnels par écrit.</p> <p><b>2. Conception du bilan personnel et professionnel :</b> on s'attend à ce que l'apprenant remette une lettre de présentation et CV en respectant les règles d'orthographe, grammaticales, syntaxiques et de ponctuation associées à la demande de stage. La mise en pratique de technique d'entrevue devrait également être démontrée par un scénario de mise en situation.</p> <p><b>Vie en entreprise (10 heures en continu tout au long du stage)</b></p> <p><b>3. Participation aux travaux liés à la plantation et préparation de cannelle :</b> on s'attend à ce que l'apprenant respecte les consignes et directives ainsi que les politiques et protocoles de l'entreprise. Il devrait également démontrer son intérêt pour le travail en prenant en compte la qualité dans l'exécution des tâches qui lui ont été confiées.</p> <p><b>4. Développement des habiletés professionnelles :</b> on s'attend à ce que l'apprenant travaille de façon sécuritaire et respectueuse de l'environnement. Il devrait démontrer des qualités personnelles et professionnelles permettant son adaptation aux situations rencontrées.</p> <p><b>5. Évaluation de l'expérience en milieu de travail :</b> on s'attend à ce que l'apprenant puisse présenter son expérience, ses vécus et ses acquis en milieu de stage. Dans sa présentation, il devrait citer les apports positifs du stage, les éléments de compétence personnelle à améliorer, ses appréciations sur la formation ainsi que les méthodologies appliquées et les équipements de l'entreprise.</p>		
CONSIGNES PARTICULIÈRES		
- L'évaluation de l'indicateur N°5 (Évaluation de l'expérience en milieu de travail) est assurée simultanément par le formateur au centre et l'encadreur professionnel en entreprise		

## FICHE D'ÉVALUATION

**Compétence 18 – S'intégrer dans le milieu du travail**

**Code : PPC-C18**

### Informations générales

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Établissement d'enseignement : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Signature du formateur : \_\_\_\_\_

Résultat	
SUCCÈS	ÉCHEC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ÉLÉMENTS D'OBSERVATION

	Jugement	
	OUI	NON
<b>PREPARATIF</b>		
1. PREPARATION DU STAGE		
1.1 Participation à la recherche d'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Liste des milieux de stages disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Description adéquate de ses objectifs personnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. CONCEPTION DU BILAN		
2.1. Curriculum vitae et demande de stage en bonne et due forme remis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Technique d'entrevue respectée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VIE EN ENTREPRISE</b>		
3. PARTICIPATION AUX TRAVAUX		
3.1. Respect des consignes et directives de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Recherche de qualité dans les tâches effectuées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. DÉVELOPPER SES HABILITÉS PROFESSIONNELLES		
4.1. Travail réalisé de façon sécuritaire et respectueuse de l'environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Adaptation convenable aux situations rencontrées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. EVALUATION DE L'EXPERIENCE		
5.1. Présentation du stage / son expérience	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL :</b>	<b>/10</b>	

**Seuil de réussite :** 7 des 10 critères d'évaluation dont la satisfaction aux exigences des critères 3.1, 3.2, 4.1, et 4.2

**Remarques**